Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1512369 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 22.12.2025 13:48 DATA PUBLICARE: 22.12.2025 13:49

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: U.A.T. JUDETUL BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Piața Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619700 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii.publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: CAMELIA MARTA PLOPEANU In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de supraveghere execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea imobilului din Ș oseaua Buzăului nr. 15C, Mun. Brăila, în vederea schimbării de destinație în arhiva Consiliului Județe an Brăila"

Data limita depunere oferta:
20.01.2026 23:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	150.000,00 RON	**Caiet sarcini - Formulare - Contract servicii_ draft.pdf**

Descriere contract:

Servicii de supraveghere execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea imobilului din Ș oseaua Buzăului nr. 15C, Mun. Brăila, în vederea schimbării de destinație în arhiva Consiliului Județe an Brăila"

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila h ttp://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în co nformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1) - Formular de oferta financiara (Formularul nr. 2) + Anexele 1 și 2 - Propunerea tehnica - Declarație privind neîn cadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3) - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 4) - Declarație p rivind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/ 2016 (Formularul nr. 5) - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr. 6)

Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate- preț (conform prevederilor Caietului de sarcini, pct. 11)

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 20.01.2026 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: - prin e-mail: achizitii.publice@portal-braila.ro; - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, Str. Calea Calarasilor nr. 52 Solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail achizitii.publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, pâna la data de 12.01.2026. Răspunsurile la solicitarile de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1512369 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

DATA CREARE: 22.12.2025 13:48 DATA PUBLICARE: 22.12.2025 13:49

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
DIRECȚIA STRATEGII DE DEZVOLTARE
NR 25792/11.12.2025

APROBAT,
PREȘEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere executie lucrari pentru "Reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr.15C, Mun.Braila, in vederea schimbarii de destinatie in arhiva Consiliului Judetean Braila"

CUPRINS

1.INFORMATII GENERALE.....3
1.1.Tara
1.2.Autoritatea contractanta
1.3.Situatia actuala aproiectului

2.OBIECTIVELE CONTRACTULUI.....3
2.1.Obiective generale si obiective specifice ale proiectului
2.2.Obiective specifice ale contractului de servicii
2.3.Rezultate asteptate din partea Supervizorului

3.DESCRIEREA LUCRARILOR.....4
3.1.Amplasare
3.2.Date de intrare utilizate de ofertant

4.DESCRIEREA SERVICIILOR DE DIRIGENTIE DE SANTIER.....5
4.1.Asistenta tehnica ptr.beneficiar legată de managementul contractului de execuție lucrări
4.2.Monitorizare și supervizare lucrări
4.3.Raportare
4.4.Dispozitii finale

5.CAPACITATEA PROFESIONALA.....13

6.DATA DE INCEPERE A CONTRACTULUI SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR.....16

7.MODALITATI DE PLATA.....17

8.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE.....18

9.RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI.....18

10.MONITORIZAREA SI EVALUAREA.....19
10.1.Definirea indicatorilor

11.FACTORI DE EVALUARE.....20

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Tara beneficiara: Romania

1.2. Autoritatea Contractanta/Beneficiar
Denumirea autoritatii contractante: Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila
Date de contact: Municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, cod postal 810210, telefon 0239/619.600, 0239/619.700, e-mail: consiliu@cjbraila.ro, pagina web www.cjbraila.ro
Tipul autoritatii contractante: autoritate publica locala, cu activitate relevanta: servicii generale ale administratiei publice;

1.3. Situaţia actuala a proiectului
Pentru proiectul **„Reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr.15C, Mun.Braila"**, a fost semnat contractul de finantare nr.186/29.04.2025, cod SMIS 319700, in cadrul Programului Operaţional Regional Sud-Est 2021 – 2027, Obiectiv specific 2.1 – Promovarea măsurilor de eficienţă energetică şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Acțiunea 2.1 Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a cladirilor rezidențiale, apelul de proiecte nr. PRSE/2.1/B/1/2023.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiective generale si obiective specifice ale proiectului finantat din fonduri nerambursabile
Principalul obiectiv al investiţiei urmăreşte reabilitarea si eficientizarea energetică a imobilului din Şoseaua Buzăului nr.15C, mun.Brăila. Scopul proiectului este de a asigura un cadru reabilitat si funcțional, eficient energetic în care să se desfășoare activitatea de depozitare a arhivei Consiliului Județean Brăila, într-o clădire mai eficientă din punct de vedere energetic. Obiectivul general propus contribuie la realizarea obiectivului specific al RSO2.1 Promovarea măsurilor de eficienţă energetică şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.
Prin proiectul propus se va realiza modificarea funcțiunii din cantină în cea de arhivă spre a deservi Consiliului Judeţean Brăila, împreună cu reabilitarea imobilului în întregimea sa. În cadrul reabilitării sunt incluse lucrări de consolidare, reabilitare termică, se vor înlocui tâmplăriile, se vor reface instalațiile, vor surveni modificări de compartimentare cu refacerea finisajelor interioare și exterioare și se vor realiza noi amenajări exterioare.

2.2 Obiective specifice ale contractului de servicii aferent prezentului caiet de sarcini
Obiectivele specifice ale achizitiei publice a contractului sunt furnizarea de servicii generale de dirigentie de santier in vederea asigurarii lucrarilor de inalta calitate (inclusiv serviciile de urmarire a lucrarilor pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor), in vederea urmaririi corectei utilizari a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca, Antreprenorul/Constructorul executa lucrarile in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul lucrarilor.

Prestatorul va avea rolul si atributiile **Dirigintelui de Santier**, conform legislatiei in domeniu (Ordinul nr.1496/2011, Legea nr.10/1995), si a prezentului caiet de sarcini.

2.3 Rezultate aşteptate din partea Supervizorului
Rezultatele aşteptate din partea Supervizorului pentru partea de supervizare/consultanta sunt următoarele:

- **Servicii de asistenta tehnica pentru Autoritatea contractanta/Beneficiar legata de managementul contractului de execuţie lucrari;**
- **Servicii de monitorizare si supervizare a lucrărilor cu respectarea normativelor, standardelor si a legislaţiei in vigoare, conform prevederilor condiţiilor contractului de execuţie lucrări, pentru obiectivul "Reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr.15C, Mun.Braila, in vederea schimbarii de destinatie in arhiva Consiliului Judetean Braila".**

Prestatorul/operatorul economic va avea rolul de „Supervizor" conform prevederilor condiţiilor contractului de execuţie lucrări.

3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

3.1 Amplasare/Localizare

Conform Certificatului de Urbanism nr. 191/07.03.2025 emis de Primăria Municipiului Brăila, amplasamentul se încadrează în următoarele reglementări:
Imobilul este intravilan și format din teren cu suprafața 1151 din acte (1152 din măsuratori) și construcțiile C1, C2 si C3; se află in proprietatea Județului Brăila – domeniul public, conform Extrasului de Carte Funciara pentru informare nr. 95579/24.02.2025 eliberat la cererea nr. 14208/24.02.2025 de catre O.C.P.I. Brăila.
Construcția(C1+C2+C3) este localizata în Soseaua Buzaului nr.15C, localitatea BRAILA, judetul BRAILA.
Terenul aparține domeniului public al Județului Brăila și este format dintr-un lot cu numărul cadastral 95579. Terenul, cu folosința actuală de CURȚI / CONSTRUCȚII în intravilan – LOT NC 95579, are suprafața totală de 1151mp din acte (1152mp din măsurători), și următoarele construcții:
C1 – cantină, Ds+P+1E, cu suprafața construită la sol de 541mp;
C2 – scară acces, Ds, cu suprafața construită la sol de 13mp;
C3 – scară acces, Ds, cu suprafața construită la sol de 14mp.
Accesul carosabil și pietonal se realizează pe alei asfaltate cu lățimea de 6m prin terenul NC 100189 care are acces la drumul public Șos. Buzăului și Șos. Națională Veche.

BILANT SUPRAFETE:

	EXISTENT (mp)	**PROPUS** (mp)
Suprafața construită C1	541	553
Suprafața construită C2	13	16
Suprafața construită C3	14	15
Suprafața construită TOTAL	**568**	**584**
Suprafața desfășurată C1	1622	1623
Suprafața desfășurată C2+C3	27	31
Suprafața desfășurată TOTAL	**1649**	**1654**
POT	49%	50%
CUT	1.43	1.43
Suprafață spațiu verde	358	125
Suprafață circulații și platforme	156 - carosabil	226 – trotuar 61 – parcaj dale inierbate 156 – carosabil asfaltat
SUPRAFAȚĂ TEREN	1152 (1151 din acte)	

VECINĂTĂȚI, DISTANTA MINIMĂ DE LA CONSTRUCȚIE LA LIMITA DE PROPRIETATE:
- Vest: drum acces, NC 78860 5.82m
- Sud: proprietate privată, NC 95578 1.21m
- Est: proprietate privată, NC 100189 1.17m
- Nord: proprietate privată, NC 100189 0.89m

Funcțiune: actuală: cantină, propusă: arhivă
Categoria de importanță: **B** – conform HG 766/1997
Clasa de importanță: **III** – conform P100/2013
Clasa de risc seismic: **RsIII** – conform expertizei tehnice din octombrie 2022
Gradul de rezistență la foc: **II** – conform P118/1999
Risc de incendiu: **MARE** – conform P118/1999
Numărul de utilizatori: **7**
Imobilul **nu** figurează în Lista Monumentelor actualizată în 2015.

3.2 Date de intrare utilizate de ofertant
Pentru elaborarea ofertei, ofertantii pot consulta pe SEAP, documentele aferente anuntului de participare nr. SCN1170576, avand ca obiect executia lucrarilor.
Contractul de executie lucrari va respecta prevederile Hotararii nr.1 din 10 ianuarie 2018.

Documentatia trateaza lucrări de interventie propuse in cadrul proiectului, **principalele lucrari** fiind de consolidare, reabilitare, recompartimentare și modernizare .

INTERVENȚIILE CONSTAU ÎN:

- Consolidarea elementelor nestructurale prin refaceri sau injectări
- Reparații la elementele structurale și nestructurale
- Termoizolarea construcției
- Recompartimentări interioare
- Înlocuirea tâmplăriilor exterioare și interioare
- Refacerea finisajelor exterioare și interioare
- Realizarea de noi grupuri sanitare
- Dotarea cu instalații noi
- Instalarea unui sistem de producere a energiei electrice cu ajutorul panourilor fotovoltaice

4. DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPRAVEGHERE EXECUTIE LUCRARI

Supervizorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, Inspectoratul de Stat in Construcții si alte autoritati implicate in derularea lucrărilor de execuție.

Activitatea Supervizorului va fi condusă de următoarele principii:
- Imparțialitate atât față de investitor, cât si față de executanti, furnizori și proiectanți;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legii.

Detalierea serviciilor:
Serviciile de supervizare care trebuie prestate si vor fi asigurate prin personal specializat, cuprind:
4.1. Asistenta tehnica pentru Autoritatea contractanta/Beneficiar, legata de managementul contractului de execuție lucrari;
4.2. Monitorizarea si supervizarea lucrărilor cu respectarea normativelor, standardelor si a legislației in vigoare, conform prevederilor Condițiilor contractului de execuție lucrări, pentru obiectivul **"Reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr.15C, Mun.Braila, in vederea schimbarii de destinatie in arhiva Consiliului Judetean Braila"**
Prestatorul/operatorul economic va avea rolul de „Supervizor" conform prevederilor Condițiilor contractului de execuție lucrări.
4.3. Raportare;
4.4. Dispozitii finale.

4.1 Asistenta tehnica pentru Autoritatea contractanta/Beneficiar, legata de managementul contractului de execuţie lucrari

Supervizorul va trebui să presteze asistenţă tehnică pe parcursul derulării execuţiei lucrarilor şi a garanţiei lucrărilor conform caietului de sarcini, contractului de prestari servicii, a atribuţiilor ce decurg din prevederile actelor normative in vigoare precum şi conform tuturor prevederilor contractului de execuţie lucrări.

Responsabilităţile Supervizorului în ceea ce priveşte administrarea contractului de executie lucrări constau în următoarele sarcini:

4.1.1.Realizarea sistemului de comunicare şi raportare

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părţile implicate în procesul de execuţie. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulţi reprezentanţi ai acestora (Beneficiar, Antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcţii, ADRSE, AMPOR, etc).

Supervizorul va avea următoarele responsabilităţi:

- pregătirea şi organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuţiei lucrărilor, cu toate părţile implicate în executarea lucrărilor (beneficiar, antreprenor, proiectant, etc) şi consemnarea în minutele şedinţelor a problemelor discutate şi a soluţiilor şi concluziilor stabilite;
- participarea la vizitele de monitorizare organizate de către ADRSE la amplasamentul proiectului;
- obligaţia întocmirii rapoartelor conform prevederilor contractului de servicii.

4.1.2.Monitorizarea programului de lucrări potrivit graficului fizic si valoric de execuţie al lucrărilor

Supervizorul va verifica şi aviza Programul de Executie înaintat de către Antreprenor.

Supervizorul poate solicita Antreprenorului refacerea Programului de Executie ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de execuţie lucrari.

In eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă din motive imputabile Antreprenorului, graficul de execuţie a lucrărilor propus, Supervizorul are obligaţia de a notifica Antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Supervizorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor.

4.1.3.Controlul financiar al contractului

Supervizorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor de Plată pentru lucrările real executate, ce fac obiectul contractului de execuţie lucrări.

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, Antreprenorul va înainta Supervizorului situaţia de plată, în care va fi evidenţiată valoarea lucrărilor executate, însoţită de documente justificative referitoare la sumele solicitate la plată.

Supervizorul va verifica situaţiile de lucrări transmise de către Antreprenor şi în termen de 30 de zile (în contractul de execuţie lucrari - clauza 50.3) de la primirea situaţiei de lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar.

Certificatul de Plată va avea aceeaşi structură ca situaţiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanţi, dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervizorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt reale şi corespund cu lucrările executate conform cu prevederile contractului de execuţie lucrări.

Având în vedere prevederile art. 50.4 din H.G. nr.1/2018, conform căruia „Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervizor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată", Supervizorul va transmite către Beneficiar în termen de maximum 5 zile de la depunerea situaţiilor de lucrări de către Antreprenor, certificatul de plată în format draft în vederea verificării acestuia.

Cerinţa are la bază prevederile HG. nr.1/2018 potrivit căreia, Beneficiarul (Autoritatea contractantă) este îndreptăţit să corecteze exclusiv erorile aritmetice din orice Certificat de Plată(clauza 50.4 a) din contractul de execuţie şi să notifice imediat Antreprenorul despre orice corecţie aritmetică aplicată la valoarea certificatului de plată emis de către Supervizor.

Toate Certificatele de Plată vor conţine, în afara plăţilor curente, situaţia clară a plăţilor precedente şi a plăţilor cumulate, precum şi a eventualelor reţineri. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, verificate de Supervizor (diriginte de şantier) prin măsurători, înscrise în foile

de atașament. Supervizorul va evalua lucrările executate și cuprinse în situațiile de plată folosind listele de cantități din proiectul tehnic și prețurile unitare ale Antreprenorului.
Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini si contractul de execuție lucrări.
Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizor împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate si ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lor.
In cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de executantul lucrării.
Certificatul de Plată va fi întocmit în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrari și în corelare cu situațiile de lucrări ale Antreprenorului, incluzând dacă este cazul, defalcarea sumelor pe Subcontractanti.
Certificatul de Plată va fi documentul prin care Supervizorul va certifica plata lucrărilor executate.

Supervizorul va elabora Certificate de plata distincte pentru cheltuieli eligibile și pentru cheltuieli neeligibile si va colabora cu membrii echipei de implementare a proiectului, pentru a se evita aprobarea la plată a unor cheltuieli neeligibile în cadrul procedurii de decontare, altele decât cele aprobate în cadrul proiectului.

Situația de lucrări înaintată de către Antreprenor, va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate si alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de certificare a calitatii, rapoarte de testare materiale, testare lucrări finalizate, documentare fotografice.
In cazul în care Supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă, Antreprenorul este obligat să completeze documentația cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificare.
Supervizorul va întocmi în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, Certificatul de Plată.

4.1.4. Completarea Jurnalului de șantier
Supervizorul are obligația de a verifica si contrasemna Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

4.2 Monitorizarea si supervizarea lucrărilor
Serviciile asigurate de Supervizor vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractului de execuție lucrări.
Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Supervizor va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1.Perioada de pregatire a investitiei;
2.Mobilizarea;
3.Perioada execuției lucrărilor;
4. Recepția lucrărilor;
5.Perioada dintre Receptia la terminarea lucrarilor si Receptia finala.

4.2.1. Perioada de pregatire a investitiei
Obligatiile si raspunderile Supervizorului in perioada de pregatire a investitiei, fara a se limita insa la acestea, sunt:
-Verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
-Verifica concordanta dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului tehnic. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație si identificarea rețelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
- Studiaza proiectul tehnic, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

- Verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
- Verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
- Verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat acolo unde este cazul;
- Verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- Verifica existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune impreuna cu proiectantii de specialitate la ISC in vederea vizarii;
- Verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Preia amplasamentul si reperele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina;
- Participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul,la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- Preda catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
- Verifica existența"Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verifica existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții Braila;
- Verifica existența panoului de identificare a investiției, a conformității acestuia cu prevederile legale și a amplasării la loc vizibil;
- Examineaza/Verifica dacă este necesar,Procedurile de securitate și sănătate în muncă ale Antreprenorului;
- Verifica și aproba asigurările încheiate și prezentate de către Antreprenor, precum și a documentelor anexate lor, care trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție lucrări.

4.2.2. Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a contractului de executie lucrari, în acest timp Antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Supervizor. Supervizorul va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Antreprenorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către Supervizor sunt :

-Examinarea programului de execuție al Antreprenorului și necesarului de echipamente asociate;

-Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC ale Antreprenorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă;

-Verificarea respectării normelor de protecția muncii;

-Urmareste realizarea lucrarilor cu organizarea de șantier de către Antreprenor.

4.2.3.Perioada executiei lucrarilor

Obligatiile si raspunderile Supervizorului in perioada executiei lucrarilor, fara a se limita insa la acestea, sunt:

- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, detaliilor de executie, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;

-verifica existenta documentelor de certificare a calitătii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;

-interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;

-interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

-verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;

-verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

-interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;

-participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;

-efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;

-asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;

-transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;

-informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propune oprirea lucrarilor;
-urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
-verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
-anunta ISC privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, şi verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
-anuntă ISC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
-preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale, inclusiv documentatia as-built, daca este cazul;
-urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si preda terenul detinatorului acestuia, de către Antreprenor;
-inițierea și conducerea ședințelor din șantier și de progres cu pregătirea și transmiterea minutelor ședințelor și asigurarea soluționării în timp util a problemelor apărute;
-interzicerea executării de către Antreprenor a lucrărilor fără existența responsabililor tehnici cu execuția (RTE) atestați în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;
-intocmirea „Rapoartelor de neconformitate", daca este cazul, în care va face descrierea detaliata a neconformitatilor și va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constata neconformitatea materialelor propuse a fi puse în opera cu specificatiile tehnice sau neconformitati în executia lucrarilor; urmarirea propunerilor masurilor de remediere ale executantului, formulate în urma consultarii cu proiectantul de specialitate; nici o neconformitate nu va fi stinsa pana când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
-participa obligatoriu la testarea materialelor, a lucrarilor executate atunci când sunt cerute teste suplimentare, inregistreaza rezultatele și emite certificate de conformitate;
-raspunde pentru conformitatea cantitatilor de lucrări din situatiile de lucrări ale executantului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora și pentru valorile acceptate la plata;
-certifica situațiile de plată întocmite de către executant;
-monitorizeaza evolutia lucrarilor în concordanta cu graficul de execuție al executantului, pentru a lua măsuri de recuperare în cazul în care apar stagnari sau incetiniri;
-verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
-primirea și soluționarea revendicărilor Antreprenorului/beneficiarului și medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
-întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
-sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
-realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
-asigurarea prezenței în șantier pe toată durata programului de lucru pentru execuția lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției;
- Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat in cadrul contractului de lucrari nu depaseste valoarea de contract acceptata. In cazul in care este posibil ca valoarea de contract acceptata sa fie depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Supervizorul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in valoarea de contract acceptata;

- se vor organiza întâlniri lunare de management sau mai des, daca necesitătile o impun între reprezentantii Supervizorului, reprezentantii Antreprenorului si reprezentantii Beneficiarului,după caz, în vederea discutarii situatiei/stadiului lucrarilor obiectivului de investitii, si/sau în vederea revizuirii situatiei/stadiului pentru lucrările viitoare.

Agenda pentru astfel de întâlniri trebuie să cuprindă cel putin următoarele subiecte - o trecere în revista a progresului lucrărilor, a programului de lucru si planurilor pentru viitoarele activităti:situatia personalului, asistenta tehnică, siguranta, echipamente, achizitia de materiale, identificarea riscurilor si stabilirea de măsuri pentru evitarea producerii acestora sau diminuarea efectelor acestora, dificultăti curente si viitoare, interactiunea cu alti Antreprenori, revendicări.Timpul si locul unor astfel de întâlniri trebuie stabilite de comun acord luând în considerare tema discutiei.
- Supervizorul va furniza participantilor la întâlnire copii ale agendei si ale documentelor relevante pentru subiectele ce urmează a fi discutate. Supervizorul va redacta procesul-verbal/minuta pentru fiecare întâlnire si o va transmite în copie fiecărui participant si Beneficiarului în maximum două zile lucrătoare după întâlnire. Mențiunile din procesul-verbal/minuta cu privire la responsabilitătile pentru orice actiune ce urmează a fi întreprinse, vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări. Prin aceste procese-verbale/minute se stabilesc sarcini și responsabilităti, dar nu vor modifica prevederile Contractului de lucrări chiar dacă sunt semnate de către Părti, iar afirmațiile sau consemnările participanților nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părti. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observații la procesul-verbal/minuta, fie prin procesul-verbal/minuta al sedintei urmatoare.
- Supervizorul are obligatia de a analiza, revizui și aproba/respinge dupa caz orice modificare a programelor de lucru/programelor de execuție ale Antreprenorului și de a formula observații sau recomandări cu privire la acestea.
- Supervizorul are obligatia de a controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de executie al Antreprenorului, precum si respectarea de catre Antreprenor a prevederilor Contractului de lucrări privind sistemul de puncte de referință, dacă acestea există în cadrul acestuia.
- Supervizorul are obligatia de a verifica cu strictete si a certifica in conformitate cu prevederile legale si cantitatile efectiv realizate, pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral si în forma finală documentele justificative necesare, asa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul derulării Contractului de lucrari.

4.2.4. Recepția lucrărilor

Obligatiile si raspunderile Supervizorului la Receptia lucrarilor, fara a se limita insa la acestea, sunt:
- asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, inclusiv procesul verbal de suspendare daca este cazul;
- urmareste solutionarea obiectiilor (neconformitatilor/deficientelor) cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
-participa la recepția lucrărilor,cu întocmirea și prezentarea raportului privind modul în care a fost executată lucrarea;
-preda către investitor actele de recepție, împreună cu cartea tehnică a construcției (cap.A și B inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor), întocmită conform modelului din H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
-Supervizorul va solicita Beneficiarului nominalizarea unei comisii de receptie la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Regulamentului privind receptia constructiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizată, comisie care se va întruni pe Santier si va examina stadiul Lucrărilor. Tinând cont de recomandările si rapoartele întocmite de Supervizor, comisia de receptie, constituita ca urmare a Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Braila in conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 actualizat, va consemna observatiile si concluziile sale în Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreuna cu recomandarea de admitere (cu sau fără obiectii a receptiei), de amânare sau de respingere a ei;
-In cazul în care comisia de receptie, constituita urmare a Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Braila in conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizată, recomandă admiterea receptiei, Supervizorul are obligatia de a emite un Certificat de Receptie la Terminarea Lucrărilor, în termen de 10 de zile de la data primirii solicitării din partea Antreprenorului. Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor va fi trimis Beneficiarului;
-Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrărilor in conformitate cu prevederile contractului de lucrari;
-In cazul in care comisia de receptie, constituita urmare Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Braila in conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizată, decide respingerea receptiei, Supervizorul are obligatia de a respinge solicitarea Antreprenorului,

prezentând motivatia si specificând lucrările pe care trebuie să le realizeze Antreprenorul pentru a face posibila admiterea recepției.

4.2.5. Perioada dintre Recepția la Terminarea Lucrarilor si Recepția Finala:
Obligatiile si raspunderile Supervizorului in perioada de garantie,fara a se limita insa la acestea,sunt:
- după Recepția la Terminarea Lucrărilor, pe perioada de garanție, Supervizorul urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din H.G. nr. 273/1994, pe care-l va prezenta Beneficiarului pentru avizare;
- dacă în perioada de garanție constată degradări ale lucrărilor executate, apărute din vina exclusivă a Antreprenorului, Supervizorul va solicita Antreprenorului rezolvarea imediata a problemelor constatate, va urmări rezolvarea remedierilor și va informa beneficiarul de solutionarea acestora;
- Supervizorul va transmite executantului o notificare cu privire la deficientele care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant;
- Supervizorul face propunerea unei programări a inspecțiilor periodice a lucrărilor în timpul perioadei de garanție a acestorade către Beneficiar, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora;
-la expirarea perioadei de garanție, Supervizorul va notifica Beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru Recepția Finală a lucrărilor și se va ocupa de emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală;
- Supervizorul va asista Beneficiarul în demersurile întreprinse pentru realizarea Recepției Finale în conformitate cu prevederile legale. Supervizorul va elabora si transmite un raport în care va prezenta stadiul lucrărilor în perioada de garanție, precum și recomandările sale cu privire la efectuarea Recepției Finale. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervizor, Comisia de Recepție Finală va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție Finală, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de receptie:de admitere a recepției/de suspendare a receptiei/respingere a receptiei;
- Supervizorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii Procesului Verbal de Suspendare a procesului de Recepție la Terminarea Lucrărilor/Recepție Finală, conform prevederilor regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizata.
In cazul în care Antreprenorul nu remediază defecțiunile/neconformitățile constatate de către comisia de recepție in termenul de remediere, Supervizorul ca reprezentant al Beneficiarului îl va soma în acest sens, iar dacă Antreprenorul nu dă curs somației, Beneficiarul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Antreprenorului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii;
- întocmirea referatului privind urmărirea comportării in exploatare a construcției, pe perioada de garanție, in conformitate cu obligatiile ce le revin potrivit legii;
- dupa Receptia Finala, Supervizorul preda cartea tehnica a constructiei completă detinatorului legal.

4.3.Raportare
In perioada de execuție a lucrarilor și în perioada de garantie a acestora Supervizorul va elabora și transmite Beneficiarului rapoarte și documente atât pe suport de hârtie cât și în format electronic editabil(microsoft word, excel, etc.).
Se va depune un exemplar in format letric si un exemplar in format electronic din fiecare raport, dacă autoritatea contractantă nu specifică altfel.

1.RAPORT DE ASIGURARE A CALITATII va fi finalizat după verificarea si aprobarea de către Supervizor a Sistemului de Asigurare a Calității al Antreprenorului. Acest raport va descrie în termeni generali modalitatea în care va fi implementată Asigurarea Calității în cadrul Proiectului. In cadrul Raportului de Asigurare a Calitatii se vor face referiri la implementarea Planului de Asigurare a Calitatii Lucrarilor. Raportul va fi inaintat in 3 luni de la emiterea Ordinului de Incepere a executiei Lucrarilor si va fi revizuit (actualizat) periodic.
2.RAPORT LUNAR PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR SI ACTIVITATEA SA
In cazul in care Antreprenorul depune o situatie de plata, Supervizorul va intocmi un raport privind executia lucrarilor si activitatea sa, ce va insoti situatia de plata a lucrarilor si situatia de plata a serviciilor de dirigentie. Acest raport va descrie calitativ si cantitativ lucrarile supuse decontarii si va detalia toate activitatile aferente serviciilor de supervizare lucrari pentru membrii echipei de implementare.
In cazul in care Antreprenorul nu depune situatia de plata lunara, Supervizorul va transmite oricum acest raport beneficiarului in termen de 5 zile lucratoare dupa terminarea lunii calendaristice.

Forma acestui rapoart va fi, în prealabil, propusa de Supervizor si aprobată de către Beneficiar.
Va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților, pe baza evoluției lucrărilor si documentele Cartii Tehnice, in copie, aferente lucrarilor supuse decontarii.
3.RAPORT LA TERMINAREA LUCRARILOR va insoti Situatia de Plata Finala a Lucrarilor executate transmisa de Antreprenor, va descrie cantitativ si calitativ lucrarile supuse decontarii, va preciza valoarea finala a lucrarilor pentru obiectivul de investitii si va recomanda organizarea Receptiei la Terminarea Lucrarilor fiind insotit de documentele Cartii Tehnice in copie, aferente lucrarilor supuse decontarii.La Receptia la Terminarea Lucrarilor va respecta obligatiile ce decurg din legislatia in vigoare respectiv H.G. nr.273/1994 actualizată, Legea nr.50/1991, Legea nr.10/1995 etc.
4.RAPOARTE TRIMESTRIALE emise în perioda de garantie a lucrărilor.
În aceste rapoarte se va mentiona comportarea lucrărilor în perioada de garantie iar in cazul in care vor aparea neconformitati va intocmi Rapoarte de Neconformitate cu termene de remediere, respectiv Rapoarte de Solutionare a Neconformitatilor.
5.RAPORT FINAL prezentat Beneficiarului, atunci când se emite Procesul Verbal de Receptie Finala.
6.RAPOARTE SPECIALE cu privire la orice probleme majore, în special reclamații sau extensii de timp, aferente implementării contractului, la cererea Beneficiarului.
Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

4.4.Dispoziții finale:
-Va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusa de beneficiar;
-Va reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Inspectoratul de Stat în Construcții, ADRSE, etc.;
-Va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare si a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate;
-Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către Beneficiar;
-Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai cu proiectul tehnic si cu respectarea actelor normative in vigoare si a instructiunilor finantatorului.

Este responsabil și își asumă răspunderea financiară in fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:
1. Lucrările sunt semnificativ intârziate și astfel de intarzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea supervizorului;
2. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului si supervizorul ar fi putut s-o imbunatatească (prin acțiuni de verificare sau in oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);
3. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni/ deficiente/ neconformitati fata de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a supervizorului in oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;
4. Se descoperă nereguli, asa cum sunt ele definite in contractul de finanțare, imputabile Supervizorului iar acestea conduc la prejudicii financiare înregistrate de beneficiar(corecții financiare, cheltuieli neeligibile, etc).

- În cazul în care Supervizorul se reorganizează prin fuziune, divizare sau transformare, sau altă formă de succesiune juridică sau economică, preluarea Contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu Acordul scris si prealabil Beneficiarului, în condițiile îndeplinirii cel puțin a criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract, dacă acestea există, și/sau al obținerii cel puțin a aceluiași punctaj ca cel obținut de ofertantul câștigător la momentul aplicării factorilor de evaluare.
- Supervizorul va verifica completitudinea tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Antreprenor în legătură cu Contractul de lucrări, le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și

denumite în consecinţă, atât în format tipărit cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora sa fie corespunzător.

5.CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura, minim, următorul personal:
Experţi-cheie
1.Manager/coordonator/director de proiect;
2.Diriginte/Diriginti de santier.

Experti non-cheie
1.Inginer de cantitati;
2.Inginer responsabil cu asigurarea calitatii;

Aceastei echipe formate din experti-cheie i se vor adauga expertii pe termen scurt care vor fi mobilizati in caz de nevoie(responsabil SSM, tehnicieni laboranti, etc).

Experti-cheie:
1. Manager/coordonator/director de proiect va fi liderul echipei de supervizare compusă din diriginţi de șantier și alţi specialiști necesari pentru realizarea contractului, va exercita autoritatea Supervizorului și va avea putere de decizie în asumarea răspunderii prestatorului, în ceea ce privește derularea contractului de supervizare a lucrărilor.
Managerul de proiect va fi reprezentantul Supervizorului în raport cu Beneficiarul și cu reprezentații Antreprenorului pe întreaga perioadă de activitate și va fi responsabil pentru managementul întregului contract, inclusiv asigurarea disponibilităţilor experţilor/diriginţilor de șantier în momentul în care este nevoie de aceștia, alocarea de sarcini echipei, stabilirea relațiilor cu factorii implicaţi în implementarea proiectului, managementul financiar, raportarea și alte sarcini, în funcție de caz.
Managerul de proiect va avea, fără a se limita la acestea, următoarele sarcini:

-Conducerea echipei de supervizare si coordonarea activitatii pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;
-Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii si implementare, asistenta, raportare si coordonarea echipei de experti propuși. In acest sens, va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul, precum si cu Antreprenorul, in toate circumstanțele, precum si in cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
-Emiterea instrucțiunilor și ordinelor administrative către Antreprenor;
-Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei de supervizare in vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul contractului de servicii;
-Verificarea tuturor documentelor si a solicitărilor in relația cu Beneficiarul și Antreprenorul;
-Corespondenta, coordonarea și întocmirea minutelor ședințelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul si autoritatile abilitate;
-Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata si altor documente întocmite de Antreprenor (program de lucrări, rapoarte lunare, etc);
-Elaborarea rapoartelor prevăzute în contract si in caietul de sarcini către Beneficiar;
-Receptia, analiza si elaborarea raspunsurilor pentru revendicarile emise de antreprenor;
-Participa la receptionarea lucrarilor;
-Monitorizarea intretinerii lucrărilor executate, pe perioada de sistare a lucrărilor, perioada de iarna si in timpul desfășurării execuției celorlalte lucrări din contractul de lucrări;
-Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;
-Participarea la fazele determinante, înscrise in programul de control, stabilite de Inspectoratul de Stat în Construcții;
-Asigurarea de asistenta tehnica si soluții tehnice in cazul apariției unor situații neprevăzute;
-Verificarea si monitorizarea lucrărilor in vederea asigurării calitatii in construcții;
-Efectuarea de inspecții pe șantier si evidenta zilnica a activitatii din șantier;
-Delegarea atribuțiilor sale, în măsură in care este necesar și/sau in cazul absentei sale din șantier;

Experienta detinuta de manager/coordonator/director de proiect
Experienţa deţinută în poziţia de manager/coordonator/director de proiect sau echivalent în cadrul a minim un proiect având ca obiect supervizare lucrari de constructie/modernizare/reabilitare/extindere aferente unor obiective de investitii– constructii avand categoria de importanta minim B.
Prin "supervizarea lucrarilor" se intelege activitatea de asigurare a supravegherii/verificarii lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

2.Diriginte/Dirigintii de santier:
Vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare precum și obligațiilor dirigiților de șantier ce decurg din prezentul caiet de sarcini, toate cerintele contractului de servicii, contractului de executie lucrari sau alte sarcini delegate de manager/coordonator/director de proiect.
Cerințele minime profesionale solicitate de către Beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească dirigiții de șantier puși la dispoziție de Supervizor, vor fi conform Ordinului nr.1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță stabilita de către proiectant.
In acest sens,dirigiții de șantier înregistrați în Registrul Dirigiților de Șantier, din cadrul echipei Supervizorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a dirigiților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011 pentru cel putin urmatoarele domenii/ subdomenii :

2.3. - Constructii civile, industriale si agricole;
6.- Constructii edilitare si de gospodarie comunala;
8.1. - Instalatii electrice;
8.2. - Instalatii sanitare, termoventilatii;
8.3. – Instalatii gaze naturale
9.1. - Retele electrice;
9.2. - Retele termice si sanitare;
9.4. - Retele de gaze naturale.

Experti non-cheie
1.Inginer de cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activități și nu numai:
-va coordona activitățile de masuratori zilnice ale lucrarilor real executate și se va asigura de existenta documentelor justificative complete, reale si detaliate pentru cantitatile de lucrări executate de Antreprenor/Constructor; va efectua evaluarea și controlul declaratiilor, a datelor și masuratorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plata;
-va analiza orice cerere cu privire la prelungirea duratei de execuție și a costurilor aditionale determinate de modificari de cantitati și va intocmi rapoarte complete cu recomandări beneficiar;
-va intocmi ordinele de modificare;
-va pregăti adendumurile la contract necesare ca urmare a modificarii cantitatilor, împreuna cu toate documentele pregatitoare(Dispozitii de santier, Oferta Antreprenorului/Constructorului) sau conexe (Note de comanda suplimentara, Note de renuntare);
-va realiza managementul financiar efectiv al contractului de execuție lucrări, prin verificarea și confirmarea fluxului monetar al antreprenorului, făcând previziuni de cost, mentinand o baza de date a platilor către Antreprenor și mentinand toate inregistrarile necesare pentru scopuri de audit și analizare a revendicarilor Antreprenorului/Constructorului;
-va pregăti și va actualiza săptămânal o arhiva cu toate cantitatile aprobate pentru plata; va pregăti toate documentele necesare cu privire la certificatele de plata și în special va solicita și va obtine toate documentele justificative care fundamenteaza emiterea certificatelor de plata;
-va verifica împreuna cu inginerul Responsabil cu asigurarea calitatii dacă lucrările real executate corespund din punct de vedere al calitatii;
-va răspunde la toate întrebările și clarificarile privind decontarea lucrarilor de construcție;
-va asigura pastrarea pe santier a întregii documentatii și a tuturor proceselor-verbale pentru a confirma și demonstra toate plățile partiale și finale către Antreprenor/Constructor;

2.Inginer responsabil cu asigurarea calitatii va avea următoarele atribuții, fără a se limita la acestea:
-Evaluarea, verificarea si certificarea lucrărilor din punct de vedere al calității;
-Verificarea documentelor justificative privind calitatea lucrărilor solicitate la plată în cadrul situațiilor de lucrări de către Antreprenor;
-Asigurarea păstrării documentației pentru facilitarea justificării tuturor plăților către Antreprenor;

-Efectuarea de inspecţii pe şantier;
-Tinerea evidentei zilnice a activitatii din şantier;
-Inspectarea si testarea materialelor utilizate la lucrări, gestionarea neconformitatilor;
-Asigurarea concordanţei lucrărilor cu proiectul si specificaţiile contractului de executie lucrari, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii si a lucrului in condiţii de sanatate si siguranţa;
-Verificarea existentei buletinelor de analiza/documente de calitate pentru fiecare tip de material;
-Verificarea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
-Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuţie pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
-Participarea la întocmirea cartii tehnice a construcţiei;
-Auditarea oricărui aspect al sistemului calităţii al antreprenorului;
-Solicitarea de la antreprenor a detaliilor, procedurilor şi documentelor de conformitate, înainte de începerea fiecărei etape de execuţie în acest sens, Antreprenorul va prezenta procedurile QA/QC şi planul de asigurare a calităţii, procedurile de proces pentru lucrare, etc în vederea implementării în mod corespunzător a sistemului de asigurare a calităţii.
-Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Documente aferente expertilor cheie solicitaţi
La momentul depunerii ofertei, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va nominaliza expertii-cheie / non cheie propusi si va prezenta urmatoarele documente doar pentru expertii cheie:
-Atestate/autorizatii/certificate necesare (dupa caz), conform solicitarilor si prevederilor legale in vigoare, valabile la data prezentarii.
-Dacă este angajat al ofertantului, se va depune contract de munca sau extrase din Revisal care să ateste acest fapt.
-Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta declaraţii de disponibilitate sau alte documente echivalente, după caz.
-Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizaţii corespunzătoare emise în ţara de rezidenţă, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Expertii pe termen scurt
Supervizorul va selecta si angaja şi alt personal, care va fi mobilizat in funcţie de necesităţile care pot apărea in timpul executării lucrărilor si in perioada de garanţie.

Prestatorul trebuie să asigure în cadrul echipei sale, controlul permanent al tuturor activităţilor care se desfăşoară în şantier. Ca urmare, va asigura în cadrul echipei de experţi din şantier orice alte categorii de personal pe care le consideră necesare.
Prestatorul trebuie să asigure în preţul ofertat, o echipa de experţi pe termen scurt cu calificări şi experienţă adecvate. Acesti experţi vor suplimenta si vor sprijini expertii-cheie.
Toţi experţii trebuie să fie independenţi şi imparţiali în lumina responsabilităţilor asumate. Experţii pe termen scurt vor fi mobilizaţi în funcţie de necesităţile care pot apărea în timpul executării lucrărilor de construcţie şi în perioada de garanţie.
- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securităţii echipamentelor de muncă, precum şi pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilităţi pe linie de securitate şi sănătate în muncă, după cum urmează:
- Având în vedere faptul că în activitatea desfăşurată Supervizorul lucrează independent cu personal şi mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislaţiei de securitate a muncii.
- Supervizorul răspunde pentru starea tehnică şi buna funcţionare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariţia unor accidente sau avarii tehnice.
- Supervizorul va asigura toate măsurile tehnico-organizatorice pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţii.
- Personalul Supervizorului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului cât şi pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
- Supervizorul îşi va instrui personalul pentru activităţile desfăşurate, conform prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin

H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de Guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Supervizor (H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006 etc.), precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.
- Supervizorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
- Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.
- Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de către dispune Beneficiarul, Supervizorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea execuției lucrărilor, prezența diriginților de șantier și a celorlalți specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, inginer de cantități, coordonator SSM, etc.), la locul de execuție a lucrărilor.
De asemenea se solicită și prezenta sa regulată la sediul Beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate Beneficiarului în relația cu autoritățile de control și cu alți factori implicați.
Toate costurile aferente desfășurării activității Supervizorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de Supervizor, deplasări, cazare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.
Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise.
În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.
În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.
Supervizorul va încheia și va plăti pe tot parcursul contractului polițe de asigurare de răspundere profesională, precum și polițe de asigurare ce vor acoperi alte riscuri specifice. Supervizorul va prezenta polițele Autorității Contractante in termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și pe parcursul acestuia, așa cum se solicită în Contractul de servicii.

6. DATA DE INCEPERE A CONTRACTULUI SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Contractul de prestari servicii intra în vigoare numai în situația în care este adjudecat contractul de execuție lucrări.

Data de începere a contractului va fi corelata cu data de începere a executiei de lucrari.

Faza/Etapa	Durata (luni)
Perioada de executie a lucrărilor	16
Perioada de garantie de buna executie acordata lucrarilor	Conform contractului Incheietat cu executantul

Perioada de prestare a serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata execuției si garanției lucrărilor din cadrul Contractului de execuție lucrari.In cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungeste atunci se va prelungi și durata contractului de servicii de dirigentie, cu perioada corespunzatoare fără a afecta prețul contractului.

7.MODALITATI DE PLATA

Preţul global se va achita numai în cazul în care Supervizorul îşi îndeplineşte la timp şi integral sarcinile care îi revin. Decontările serviciilor se vor face numai pentru serviciile prestate la termen, în mod real şi la calitatea necesară şi numai în cazul în care Supervizorul asigură prezenţa pe şantier pentru experţii-cheie desemnaţi în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. În cazul în care rezultatele serviciilor Supervizorului sunt necorespunzătoare, Beneficiarul are dreptul să refuze plata serviciilor neexecutate sau executate necorespunzător.
Plata ratelor de preţ se va face pe baza aprobării rapoartelor de activitate lunare, în care va fi prezentată activitatea Supervizorului şi progresul lucrărilor. Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autorităţii Contractante, aşa cum se specifică în cadrul Contractului de servicii de dirigenţie de şantier.

Plata se va realiza dupa cum urmeaza:

1. Etapa 1:

- 85% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de lucrări, proporţional cu stadiul valoric realizat, respectiv situaţii de lucrări confirmate şi acceptate de Beneficiar.
- Livrabilele în baza cărora se va realiza plata sunt următoarele:

a. Raport Supervizor privind execuţia lucrărilor şi activitatea sa lunară şi Borderoul prestaţiilor de servicii;
b. Certificatele intermediare de plată emise de Supervizor după verificarea situaţiilor de lucrări emise de către Antreprenor;
c. Rapoarte speciale, în cazul în care sunt necesare
d. Aprobările Autorităţii Contractante aferente rapoartelor emise de către Supervizor
- Plata se va efectua după atingerea următoarelor rezultate: Progres înregistrat în derularea lucrărilor

2. Etapa 2:

- 15% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita în cel mult 14 zile de la admiterii PVRTL.

Livrabilul aferent este : Raportul dirigintelui de şantier la terminarea lucrărilor.

- Plata se va efectua după atingerea următoarelor rezultate :

a) Admiterea receptiei la terminarea lucrarilor
b) Lucrări terminate conform prevederilor contractuale şi în conformitate cu proiectul finanţat din fonduri europene nerambursabile.

Plata serviciilor prestate se va efectua proporţional cu lucrările de execuţie verificate şi avizate de diriginţii de şantier, astfel:

Vf = (Vsl/Pl) x Pd x 85%, în care:

Vf - valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigenţie de şantier,
Vsl - valoarea situaţiilor de lucrări verificate şi avizate,
Pl - preţul contractului de lucrări,
Pd - preţul contractului de dirigenţie de şantier.

Pentru perioada de garanţie, prestatorul de servicii nu va mai fi remunerat, i se va reţine garanţia de bună execuţie, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanţie ofertată de către executantul lucrărilor.
Garanţia va fi deblocată Supervizorului după îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale, condiţionat de emiterea rapoartelor intermediare de notificare a defecţiunilor şi după emiterea raportului final.
În cazul în care la semnarea Procesului Verbal de Recepţie Finală sunt consemnate deficienţe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 10% se va plăti după remedierea acestora.
Garanţia de bună execuţie aferentă serviciilor de dirigenţie de şantier se va elibera în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanţie de bună execuţie acordată lucrărilor în cauză, fără obiecţiuni.

Exceptii:
-In cazul in care se prelungeste durata de prestare a serviciilor ca o consecinta a prelungirii duratei de executie, valoarea contractului ramane neschimbata, fara plati suplimentare pentru lunile cu care se prelungeste durata de executie.
-In cazul in care la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor sunt consemnate deficiente si/sau remedieri care trebuie realizate de executant, suma in cuantum de 15% se va plati in cel mult 14 zile de la remedierea acestor deficiente.
-Activitatea de asistenta tehnica-dirigentie de santier se continua si in perioada de garantie a lucrarilor conform activitatii specifice, fara costuri suplimentare.

8.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanţia de bună execuţie se va constitui în cuantum de 10% din Preţul Contractului fără TVA. Supervizorul se obligă să constituie și să menţină pe toata durata convenită a Contractului. Restituirea garanţiei de bună execuţie se va elibera în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:
- 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii Procesul Verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;
- 30% din valoarea garanţiei în termen de 14 zile de la data emiterii Raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză.

9.RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Riscurile aferente implementarii contractului cad in responsabilitatea partilor (alaturi de masurile de gestionare), riscuri ce sunt reflectate in alocarea sarcinilor dintre parti.

Risc	Masura de contracarare
Personal insuficient al prestatorului de servicii in vederea realizarii tuturor sarcinilor prevazute in documentatia de atribuire	Prestarea serviciilor in mod defectuos duce la aplicarea de catre autoritatea contractanta de penalitati, conform clauzelor contractuale. Totusi, la momentul elaborarii caietului de sarcini a fost impus un numar de experti de catre Autoritatea Contractanta cu care firma care va presta serviciile de dirigentie desantier va duce la bun sfarsit contractul.
Rapoarte ale Supervizorului predate cu intarziere si in mod defectuos	Pentru a preintampina aceasta problema, dupa semnarea contractului de servicii, Autoritatea Contractanta va organiza o intalnire cu prestatorul de servicii in vederea stabilirii unui model de raport aplicabil altor contracte similare implementate din fonduri europene.Seva incerca prevenirea intarzierilor prin predarea la timp a tuturor documentelor necesare intocmirii rapoartelor de catre factorii implicati (Proiectant, Constructor) si totodata prin asigurarea unei stranse colaborari intre acestia.Neconformitatile si intarzierile cauzate fara motive pertinente, vor fi sanctionate de catre Autoritatea Contractanta conform clauzelor contractuale.
Colaborare defectuoasa dintre factorii implicati	O colaborare defectuoasa intre Autoritatea Contractanta,Diriginte de santier, Constructor, Proiectant va duce la probleme in implementarea contractului de servicii. In vederea prevenirii acestor aspecte, caietele de sarcini aferente fiecarei parti implicate au fost realizate in asa fel incat sarcinile fiecaruia sa fie clare. Totodata, se vor organiza de catre Autoritatea Contractanta

	intalniri lunare cu toti factorii implicati, sedinte la care se vor discuta problemele intampinate, modalitatea de rezolvare, progresul proiectului, se va discuta graficul de activitati pentru urmatoarea luna.
Netransmiterea de catre prestatorul de servicii a rapoartelor trimestriale din perioada de garantie a lucrarilor	Intocmirea si transmiterea acestor rapoarte este o activitate obligatorie. In cazul in care prestatorul nu va realiza aceste obligatii contractuale, garantia de buna executie va fi retinuta de catre Autoritatea Contractanta

10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

10.1. Definirea indicatorilor

Indicatorii obiectiv verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Supervizorului sunt urmatorii:
a) Realizarea la timp a sarcinilor sale;
b) Prezenta minima solicitata a expertilor-cheie si activitatea acestora;
c) Aprobarea rapoartelor.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:
a) Realizarea obiectivelor specifice;
b) Finalizarea sarcinilor la termenul si conform bugetului prevazut in contract;
c) Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si rezolvarea reclamatiilor.

Indicator	Detaliere	Livrabile privind indeplinirea indicatorului	Masuri pentru neindeplinirea indicatorului
1. Valoare oferta respectata Incadrarea in valoarea ofertata	Plata aferenta serviciilor prestate va fi realizata proportional cu evolutia contractului de lucrari din punct de vedere fizic si valoric. Plata se va efectua in baza rapoartelor lunare de activitate predate de catre dirigintele de santier.	Factura emisa de catre prestatorul de servicii Facturi emise de catre constructorul lucrarii Documentele de plata	Se va urmari incadrarea valorilor facturilor emise in procentul stabilit in cadrul contractului de servicii
2.Documentatii predate si servicii prestate Predarea tuturor documentatiilor si prestarea tuturor serviciilor asumate prin contract	Rapoarte predate si servicii prestate (predarea tuturor rapoartelor si prestarea tuturor serviciilor asumate prin contract)	16 rapoarte privind executia lucrarilor - va descrie calitativ si cantitativ lucrarile supuse decontarii și stadiul execuției pe fiecare sector. 16 rapoarte de activitate - luna de progres privind activitatea prestatorului de servicii	Aplicarea de penalitati conform prevederilor contractuale – art.12.8 si art.29.7 Neefectuarea platilor catre prestatorul de servicii

		1 raport de asigurare a calitatii 1 raport la terminarea lucrarilor Min. 20 rapoarte trimestriale emise în perioda de garantie a lucrărilor 1 raport final (cu ocazia PV de receptie finala) Rapoarte speciale in functie de necesitatea elaborarii acestora Aprobare rapoarte si documente	

11.FACTORI DE EVALUARE - Metodologia de punctare a ofertelor prezentate

Descriere criteriu: Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț

A. **Componenta financiară** 80% (punctaj maxim 80 puncte)
B. **Componenta tehnică** 20% (punctaj maxim 20 puncte)

Total punctaj maxim: 100 puncte

A. Componenta financiară (80%)

Pondere: 80.00%
Punctaj maxim: 80.00 puncte

Algoritm de calcul: Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei"- P1 se acorda astfel:
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat respectiv 80 puncte;
b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:
Ppreț (n) = Preț (min) / Preț (n) x 80, unde:
Ppreț (n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;
Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;
Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA, pentru prestarea serviciilor.
Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

B.Componenta tehnică (20%)

Pondere: 20.00%
Punctaj maxim: 20.00 puncte

Experienta detinuta de manager/coordonator/director de proiect 20,00%, 20 puncte

Descriere: Componenta tehnica
Experienţa deţinută în poziţia de manager/coordonator de proiect/director de proiect în cadrul a unuia sau mai multe proiecte având ca obiect supervizare lucrari de constructie/ modernizare/ reabilitare/extindere aferente unor obiective de investitii– constructii avand **categoria de importanta minim B.**
Algoritm de calcul:
-0 proiecte: 0 puncte;
-1 proiect: 5 puncte
-2 proiecte: 10 puncte
-3 proiecte : 15 puncte
-4 sau mai multe proiecte: 20 puncte

Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea de asigurare a supravegherii/verificării lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

În vederea acordării punctajului, pentru evaluarea numărului de contracte în care expertul a ocupat o funcție similară/echivalentă, ofertanții vor prezenta documente-suport relevante: decizii/contracte sau anexe la contract/ recomandări sau orice alte documente similare (enumerarea nefiind exhaustivă), prin care sa se poata dovedi faptul ca respectivul expert /specialist a participat in cadrul respectivului contract si a indeplinit activitati similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Nota: *Autoritatea Contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.*

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.,
LUMINITA STOICA

AVIZAT,
MANAGER PROIECT,
ADRIAN MARIUS RINDUNICA

AVIZAT,
ASISTENT MANAGER PROIECT,
MIRCEA BADESCU

Intocmit,

Dutu Mioara, responsabil juridic

Turcoianu Cornel, responsabil tehnic

CONTRACT DE SERVICII

nr. ..... din .....

Ind. III.A.b.1.

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Notei justificative nr. ....., s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Părțile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL BRĂILA prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul în municipiul Brăila, Piata Independentei, nr.1, telefon/fax 0239/619600;619809, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr....., deschis la Trezoreria Municipiului Brăila, reprezentată prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Președintele Consiliului Județean Brăila și **DRĂGUȚA DAN** – Director executiv, Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, în calitate de achizitor,

și

S.C._____ cu sediul in_____, telefon/fax _____ inregistrata la O.R.C. ____sub nr. _____, C.U.I. nr._____ cont de virament nr. _____, deschis la Trezoreria ____, reprezentata prin _____- administrator/director , in calitate de prestator.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - reprezinta prezentul contract si toate anexele sale.

b) achizitor/beneficiar si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) data intrarii in vigoare - data semnarii si inregistrarii contractului la achizitor;

g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

h) zi - zi calendaristică, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenul exprimat in zile incepe sa curga de la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua in cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autoritatii contractante nu este luata in calculul termenului. Daca ultima zi a unui termen exprimat altfel decat in ore este o zi de sarbatoare legata, o duminica sau o sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare; **an** – 365 de zile.

i) ordin de incepere a serviciilor – document care atesta momentul inceperii prestarii serviciilor si prin care achizitorul instiinteaza prestatorul ca prestarea serviciilor poate incepe. Data prevazuta pentru inceperea serviciilor se considera data de incepere a prestarii si este data de la care se calculeaza durata contractului.

j) Date cu caracter personal" sau "Date" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale".

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de de supraveghere execuție lucrări pentru "Reabilitarea imobilului din Șoseaua Buzăului, nr. 15C Municipiul Brăila, în vederea schimbării de destinație în arhiva Consiliului Județean Brăila",** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **_____lei,** la care se adauga T.V.A. conform prevederilor legale in vigoare, potrivit ofertei financiare declarata castigatoare, anexa la contract.

6. Durata contractului

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile, menționate la art. 4.1., pe toată perioada execuției și garanției lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract.

6.1.1. Data de incepere a contractului va fi corelata cu data de incepere a executiei lucrarii.

6.1.2. In eventualitatea prelungirii contractului de lucrari, se va prelungi prin act aditional si contractul de servicii, fara a afecta pretul contractului.

6.1.3. Contractul de servicii intra in vigoare numai in situatia in care este adjudecat contractul de executie lucrari.

6.1.4. Prezentul contract încetează de drept să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

a) anexa nr. 1 – clauze anti-mita;

b) anexa nr. 2 - oferta financiara;

c) anexa nr. 3 – oferta tehnica;

d) anexa nr. 4 - caiet de sarcini si anexele acestuia;

e) anexa nr. 5 – garanția de bună execuție

7.2 - Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. Obligatiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate in contract si anexele acestuia. Prestatorul are rolul și atribuțiile dirigintelui de șantier, conform legislației în domeniu (Ordinului nr. 1496/2011 și Legii nr. 10/1995) și a caietului de sarcini, anexă 4 a prezentului contract:

8.2. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu prestarea serviciilor, si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8.3. - **(1)** Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de, si pentru contract.

8.4. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.5.- In perioada de execuție a lucrarilor și în perioada de garantie a acestora Supervizorul va elabora și transmite achizitorului rapoarte și documente atât pe suport de hârtie cât și în format electronic editabil(microsoft word, excel, etc.). Se va depune un exemplar in format letric si un exemplar in format electronic din fiecare raport, dacă autoritatea contractantă nu specifică altfel.

8.5.1. RAPORT DE ASIGURARE A CALITATII va fi finalizat după verificarea si aprobarea de către prestator a Sistemului de Asigurare a Calității al Antreprenorului. Acest raport va descrie în termeni generali

modalitatea în care va fi implementată Asigurarea Calității în cadrul Proiectului. In cadrul Raportului de Asigurare a Calitatii se vor face referiri la implementarea Planului de Asigurare a Calitatii Lucrarilor. Raportul va fi inaintat in 3 luni de la emiterea Ordinului de Incepere a executiei Lucrarilor si va fi revizuit (actualizat) periodic.

8.5.2. RAPORT LUNAR PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR SI ACTIVITATEA SA

In cazul in care Antreprenorul depune o situatie de plata, prestatorul va intocmi un raport privind executia lucrarilor si activitatea sa, ce va insoti situatia de plata a lucrarilor si situatia de plata a serviciilor de dirigentie. Acest raport va descrie calitativ si cantitativ lucrarile supuse decontarii si va detalia toate activitatile aferente serviciilor de supervizare lucrari pentru membrii echipei de implementare.

In cazul in care Antreprenorul nu depune situatia de plata lunara, prestatorul va transmite oricum acest raport beneficiarului in termen de 5 zile lucratoare dupa terminarea lunii calendaristice.

Forma acestui rapoart va fi, în prealabil, propusa de prestator si aprobată de către Beneficiar.

Va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților, pe baza evoluției lucrărilor si documentele Cartii Tehnice, in copie, aferente lucrarilor supuse decontarii.

8.5.3. RAPORT LA TERMINAREA LUCRARILOR va insoti Situatia de Plata Finala a Lucrarilor executate transmisa de Antreprenor, va descrie cantitativ si calitativ lucrarile supuse decontarii, va preciza valoarea finala a lucrarilor pentru obiectivul de investitii si va recomanda organizarea Receptiei la Terminarea Lucrarilor fiind insotit de documentele Cartii Tehnice in copie, aferente lucrarilor supuse decontarii.La Receptia la Terminarea Lucrarilor va respecta obligatiile ce decurg din legislatia in vigoare respectiv H.G. nr.273/1994 actualizată, Legea nr.50/1991, Legea nr.10/1995 etc.

8.5.4. RAPOARTE TRIMESTRIALE emise în perioda de garantie a lucrărilor.

În aceste rapoarte se va mentiona comportarea lucrărilor în perioada de garantie iar in cazul in care vor aparea neconformitati va intocmi Rapoarte de Neconformitate cu termene de remediere, respectiv Rapoarte de Solutionare a Neconformitatilor.

8.5.5. RAPORT FINAL prezentat achizitorului, atunci când se emite Procesul Verbal de Receptie Finala.

8.5.6. RAPOARTE SPECIALE cu privire la orice probleme majore, în special reclamații sau extensii de timp, aferente implementării contractului, la cererea achizitorului.

Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea achizitorului. prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al achizitorului.

8.5.7. Prestatorul va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusa de achizitorul;

8.5.8. Va reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Inspectoratul de Stat în Construcții, ADR SE, etc.;

8.5.9. Va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare si a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate;

8.5.10. Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către Beneficiar;

8.5.11. Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai cu proiectul tehnic si cu respectarea actelor normative in vigoare si a instructiunilor finantatorului.

8.5.12. Este responsabil și își asumă răspunderea financiară in fața achizitorului în următoarele circumstanțe:

a) Lucrările sunt semnificativ intârziate și astfel de intarzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea prestatorului;

b) Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului si prestatorul ar fi putut s-o imbunatatească (prin acțiuni de verificare sau in oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);

c) Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni/ deficiente/ neconformitati fata de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a prestatorului in oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;

d) Se descoperă nereguli, asa cum sunt ele definite in contractul de finanțare, imputabile prestatorului iar acestea conduc la prejudicii financiare înregistrate de achizitor (corecții financiare, cheltuieli neeligibile, etc).

9. Obligatiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile legale in vigoare si ale prezentului contract mentionate la art. 14.

9.3. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le detine si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.
9.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informații pe care le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, fără ca aceasta să conducă la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.
9.6. Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului declarat castigator, dupa semnarea contractului, documentatia de executie a obiectivelor, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

10. Modalitati de plata
10.1. – **(1)** Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator, in termen de maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii la Registratura Consiliului Judetean Braila, dupa receptia serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, in conditiile art. 14.
(2) Valoarea serviciilor solicitate a fi decontate va fi calculata in functie de valoarea lucrarilor executate (neajustate), verificate de catre prestator (procentual cu progresul executiei lucrarilor) si confirmate prin rapoarte de activitate.
(3) Prețul global se va achita numai în cazul în care prestatorul își îndeplinește la timp și integral sarcinile care îi revin. Decontările serviciilor se vor face numai pentru serviciile prestate la termen, în mod real și la calitatea necesară și numai în cazul în care prestatorul asigură prezența pe șantier pentru experții-cheie desemnați în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. În cazul în care rezultatele serviciilor prestatorului sunt necorespunzătoare, achizitorul are dreptul să refuze plata serviciilor neexecutate sau executate necorespunzător.
(4) Plata ratelor de preț se va face pe baza aprobării rapoartelor de activitate lunare, în care va fi prezentată activitatea prestatorului și progresul lucrărilor. Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autorității Contractante, așa cum se specifică în cadrul Contractului de servicii de dirigenție de șantier.
10.2. Plata se va realiza dupa cum urmează:
1. Etapa 1:
- 85% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de lucrări, proporțional cu stadiul valoric realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și acceptate de achizitor.
- Livrabilele în baza cărora se va realiza plata sunt următoarele:

a. Raport prestator privind execuția lucrărilor și activitatea sa lunară și Borderoul prestațiilor de servicii;
b. Certificatele intermediare de plată emise de prestator după verificarea situațiilor de lucrări emise de către Antreprenor;
c. Rapoarte speciale, în cazul în care sunt necesare
d. Aprobările Autorității Contractante aferente rapoartelor emise de către prestator
- Plata se va efectua după atingerea următoarelor rezultate: Progres înregistrat în derularea lucrărilor

2. Etapa 2:
- 15% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita în cel mult 14 zile de la admiterii PVRTL.

Livrabilul aferent este : Raportul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor.
- Plata se va efectua după atingerea următoarelor rezultate :

a) Admiterea receptiei la terminarea lucrarilor
b) Lucrări terminate conform prevederilor contractuale și în conformitate cu proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile.
Plata serviciilor prestate se va efectua proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de diriginții de șantier, astfel:

Vf = (Vsl/Pl) x Pd x 85%, în care:

Vf - valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigenție de șantier,
Vsl - valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate,
Pl - prețul contractului de lucrări,
Pd - prețul contractului de dirigenție de șantier.

10.3. Pentru perioada de garanție, prestatorul de servicii nu va mai fi remunerat, i se va reține garanția de bună execuție, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanție ofertată de către executantul lucrărilor.
10.4. Garanția va fi deblocată prestatorului după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, condiționat de emiterea rapoartelor intermediare de notificare a defecțiunilor și după emiterea raportului final.
10.5. În cazul în care la semnarea Procesului Verbal de Recepție Finală sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 30% din valoarea garanției de bună execuție se va plăti după remedierea acestora.

10.6. Exceptii:
a) In cazul in care se prelungeste durata de prestare a serviciilor ca o consecinta a prelungirii duratei de executie, valoarea contractului ramane neschimbata, fara plati suplimentare pentru lunile cu care se prelungeste durata de executie.
b) In cazul in care la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor sunt consemnate deficiente si/sau remedieri care trebuie realizate de executant, suma in cuantum de 15% se va plati in cel mult 14 zile de la remedierea acestor deficiente.
c) Activitatea de asistenta tehnica-dirigentie de santier se continua si in perioada de garantie a lucrarilor conform activitatii specifice, fara costuri suplimentare.

11. Raspunderea partilor.
11.1. - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.
11.2. - **(1)** Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei
fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.
(2) - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
(3) - Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.
(4) - Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale .
11.3. - Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului său si va plati achizitorului toate aceste daune, dezdaunandu-l integral.

12. Rezilierea si incetarea contractului
12.1. - **(1)** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.
(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 7 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.
12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.
12.3. - **(1)** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:
a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;
b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;
c) partile, de comun acord, convin incetarea contractului.
(2) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data incetarii de plin drept a contractului.
12.4. – **(1)** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului.
(2) În acest caz, achizitorul este indreptatit numai la plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data incetarii de plin drept a contractului.
12.5. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 7 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.
12.6. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1. Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului si se constituie in termen de 5 zile lucratoare, de la data semnarii contractului de achizitie publica si inregistrarea contractului la achizitor. *Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.*

13.2. *(1) Garanția de bună execuție se constituie prin:*

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

A) fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

B) fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

(2) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca achizitorul să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți.

(4) În cazul în care achizitorul are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția achizitorului, prevăzut la alin.(5), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(5) Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (3) și (4) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(6) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (3) și (4) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(7) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(8) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea prestatorului

13.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.4. Prestatorul are obligatia mentinerii valabilitatii garantiei de buna executie pe intreaga durata a contractului, pana la data semnarii procesului-verbal de receptie finala , fara obiectiuni.

13.5. Garanția trebuie să fie irevocabilă si necondiționată.

13.6. Garanția de bună execuție emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

13.7. - Nerespectarea obligatiilor privind constituirea garantiei de buna executie poate atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata.

13.8. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

13.9. - Retinere/executie garanție de bună execuție:

(1) Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract (prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract). Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza, raportat la restul ramas de executat.
(2) Restituirea garantiei de buna executie se va face in conformitate cu prevederile legale in vigoare, astfel:
a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, daca nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei,
b) 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii Raportului final de supraveghere la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.
13.10. – De fiecare dată când garanția de bună execuție este executată ca urmare a unei cereri a achizitorului, prestatorul va reîntregi valoarea garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către achizitor.

14. Recepție și verificări
14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini intocmit de catre achizitor, cu reglementarile autorizate prevazute de legislatia in vigoare pentru aceste tipuri de servicii.
14.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.
14.2. Prestatorul raspunde in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute de lege, precum si in cazul neasigurarii din culpa sa, a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazute in caietul de sarcini , in reglementarile tehnice in vigoare si in contract.

14. Receptie si verificari
14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini intocmit de catre achizitor, cu reglementarile autorizate prevazute de legislatia in vigoare pentru aceste tipuri de servicii.
14.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, astfel:
14.2.1.
14.3. Dirigintele de santier raspunde in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute de lege, precum si in cazul neasigurarii din culpa sa, a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazute in caietul de sarcini , in reglementarile tehnice in vigoare si in contracte.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare
15.1. - **(1)** Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data inceperii lucrarilor ce fac obiectul surpravegherii si urmaririi conform art. 4.1.
(2) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.
(3) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
15.2. - In cazul in care:
a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.
15.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in contract se face cu acordul partilor, prin act aditional.
15.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie si cu exceptia cazurilor de forta majora prevazute la art. 18, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula si retine majorari de intarziere prestatorului conform art. 11.2.(1).

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2. - Preturile sunt ferme si nu se ajustează pe toată durata de derulare a contractului.

16.3. - Prin exceptie de la prevederile art. 16.2., ajustarea pretului este posibilă doar în conditiile unor modificari legislative sau care au fost emise de catre autoritatile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/ impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea /diminuarea costurilor pe baza carora s-au fundamentat preturile ofertate.

17. Subcontractanți – daca este cazul

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

17.2 Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

17.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțiala a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

17.4. În situațiile prevăzute la art. 17.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptati de Achizitor, următoarele:

(1) contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

17.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

(1) valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

(2) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

(3) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

17.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în conditiile prezentului capitol.

17.7.(1) Subcontractantul/subcontractanti își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiti direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Optiunea subcontractantilor de a fi plătiti direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce priveste modul de îndeplinire al Contractului.

17.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.
17.9 Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

18. Forta majora
18.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
18.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
18.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
18.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
18.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
18.6. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Amendamente (daca e cazul)
19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
19.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, în condițiile prevăzute de art. 221 si art. 222 din Legea 98/2016.

20. Cesiunea
20.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau intregul contract, beneficiul sau orice alt drept in cadrul sau asupra contractului.
20.2. - Prin exceptie este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
20.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.
20.4. - Solicitările de plată către terți, altii decât subcontractantii si/sau tertii sustinători declarati, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil Roman.

21. Soluționarea litigiilor
21.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
21.2. - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, in conformitate cu prevederile Codului de procedura civila in vigoare.

22. Limba care guverneaza contractul
22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari
23.1. - **(1)** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
23.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului
24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

25. Protectia datelor cu caracter personal
25.1 În executarea contractului încheiat între părti, **Partile** au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului General privind Protecția Datelor aplicabil incepand cu data de 25 mai 2018.

Părțile au înteles să încheie prezentul contract in trei exemplare, două pentru achizitor si unul pentru prestator.

ACHIZITOR, **U.A.T. JUDETUL BRAILA** **CONSILIUL JUDETEAN BRAILA** **PRESEDINTE,**	**PRESTATOR,** **ADMINISTRATOR**

DRAFT

Întocmit, Sava Nicu

In conformitate cu Procedura privind implementarea controalelor anti-mită de către organizații controlate și de către parteneri contractuali existenți la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila si Certificatul SR ISO37001:2017/ISO 37001:2016

Anexa nr.1

CLAUZE ANTI-MITA

Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă:

(a) să își îndeplinească îndatoririle și obligațiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv dispozițiile anti-mită aplicabile;

(b) să nu facă, să dea, să autorizeze sau să ofere sau să promită să facă, să dea, să autorizeze sau să ofere un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui angajat al Consiliului Județean Brăila (sau al altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviințarea unui angajatului Consiliului Județean Brăila), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obținerii unui folos necuvenit sau pentru a influența o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor de serviciu (prin acțiune sau omisiune);

(c) să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la combaterea luării sau dării de mită;

(d) să instituie și să aplice politici, proceduri sau instrucțiuni interne privind prevenirea luării sau dării de mită, (inclusiv, dar fără a se limita la cea manifestată sub formă de cadouri, invitații și evenimente de divertisment)

2. În scopul realizării celor de mai sus Furnizorul/prestatorul de servicii (i) declară și garantează că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate și etice a prezentului contract și că a respectat și (ii) se angajează să respecte toate legile, normele și reglementările în vigoare, în special legile anticorupție aplicabile, în ceea ce privește obiectul contractului.

3. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă ca toate tranzacțiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidențele și registrele sale contabile și ca toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre și evidențe să fie complete și corecte sub toate aspectele materiale. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă să mențină un sistem de verificare contabilă internă, pentru a se asigura că nu păstrează conturi necontabilizate.

4. În orice moment, la cererea Consiliului Județean Brăila, Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord să certifice în mod prompt în scris conformitatea cu garanțiile conținute în acest articol. Consiliul Județean Brăila are dreptul de a efectua o anchetă și un audit asupra activităților prestate de Furnizor/prestatorul de servicii în temeiul prezentului contract, pentru a monitoriza conformitatea acestuia cu termenii prezentei clauze. În timpul prezentului Contract și timp de trei ani ulterior, Furnizorul este de acord să permită un audit efectuat de Consiliul Județean Brăila asupra actelor/înregistrărilor sale legate de activitățile sale în numele sau în legătură cu Consiliul Județean Brăila, pentru a se asigura respectarea prevederilor anti-mită.

5. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să informeze toți subcontractanții despre obligațiile sale și obligațiile care decurg din legile aplicabile anti-mita /combatere a corupției. Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord că va exercita o diligență adecvată înainte de a încheia orice acord cu orice subcontractant pentru a se asigura că plățile efectuate în baza unui astfel de acord nu vor încălca legile anti-mită.

6. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să raporteze prompt in scris despre orice încălcare a acestei garanții către Consiliul Județean Brăila și este de acord să răspundă la orice întrebări despre eventualele încălcări potențiale și să furnizeze documentele corespunzătoare Consiliului Județean Brăila.

ACHIZITOR, **U.A.T. JUDETUL BRAILA** **CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**	**PRESTATOR,** **.....**
PRESEDINTE,	**ADMINISTRATOR,**